



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE
-PUB.ISTR.-INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT

Determina del Responsabile del Servizio N. 71 del 05/03/2025

PROPOSTA N. 354 del 04/03/2025

OGGETTO: ACQUISTO LICENZA OFFICE E N. 3 TONER PER UFFICI SERVIZIO 2° E 1°
DETERMINAZIONE A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI
DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 IMPEGNO DI SPESA –
OLIPRESS SRL - CIG B5E2CE7D4F

Premesso che

con Decreto Sindacale n. 2 del 02.01.2025, prot. 36, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2026;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2025;

con deliberazione di Giunta comunale n. 10 in data 14.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Dato atto che nel Comune di Cepagatti, per gli Uffici afferenti al servizio 2 - è necessario acquisire una licenza office e n. 2 toner per le stampanti e n. 1 toner per il servizio 1 per il buon funzionamento degli stessi;

Richiamati i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.mi;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto,
SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE -PUB.ISTR.-INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT - REGISTRO GENERALE N. 291 del 05/03/2025 -

la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dagli art. 7 comma 1 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, e l'art. 1 comma 149 della L. 24 dicembre 2012, n. 228, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi solo se di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di Consip SpA;

Dato atto inoltre che il Servizio 2 intende procedere secondo le modalità indicate dall'art n. 4 della circolare AgID n. 2 del 24/06/2016 (indicante le modalità operative di acquisto di beni e servizi ICT per le PA), in accordo con la Legge di Stabilità 2016 (e successive modifiche intervenute con la Legge Bilancio 2017), ovvero in base alla disposizione di cui al comma 512 di tale legge che impone di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso Consip SpA, tra i quali sono ricompresi le convenzioni-quadro, i contratti-quadro, gli accordi-quadro, nonché lo stesso Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

Visto l'art. 3, comma 1, lett. d) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce l'affidamento diretto come l'affidamento del contratto senza una procedura di gara nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti nel medesimo codice;

Ravvisato quindi di procedere per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs n. 36/2023, alla ditta OLIPRESS S.R.L., con sede legale a Pergola (PU) – Via Papa Giovanni, 3A, P.Iva: 02495590412, per l'importo di € 822,54 oltre IVA mediante procedura d'acquisto n. 1033319;

Dato atto che ai sensi del sopra citato art. 17 e dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono di seguito riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura licenza office e toner;

- importo del contratto: € 822,54 oltre IVA 22%, per un totale di € 1.003,50;

- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023;

- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Richiamato l'art. 52, comma 1 del D.Lgs 36/2023 che consente nelle procedure di affidamento di

cui al citato articolo 50, comma 1 lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, agli operatori economici di attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Valutato procedere con l'affidamento diretto in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ritenuto di precisare che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, per la verifica dei requisiti di ordine soggettivo si è proceduto, ai fini della efficacia dell'affidamento, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. 36/2023, sulla base di un'apposita auto-dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e alla acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC);

Verificata la regolarità per il versamento dei contributi INPS e INAIL, come indicato nel Durc on line protocollo INPS_44753891 data richiesta 20/02/2025 – scadenza validità 20/06/2025, conservato agli atti d'ufficio;

Considerato che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: B5E2CE7D4F;

Ritenuto pertanto procedere con l'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 alla ditta OLIPRESS S.R.L., con sede legale a Pergola (PU) – Via Papa Giovanni, 3A, P.Iva: 02495590412, per l'importo di € 822,54 oltre IVA 22% per un totale di € 1.003,50;

Dato atto che assume il ruolo di RUP la sottoscritta D.ssa Milena Di Giugno in capo al quale, in qualità di responsabile del Servizio 2, confluiscono le funzioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 né di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione;

Rilevato che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti, è stato approvato con delibera di G.M. n. 9 del 13.01.2022 ed il Patto di Integrità vigente;

è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento

finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 4, 5, 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2014, giusta documentazione in atti;

Visto l'articolo 49 del D.Lgs n. 36/2023 "Principio di rotazione degli affidamenti";

Ritenuto, quindi, di provvedere in tal senso a mezzo di ordine diretto dalla piattaforma ME.P.A. e di provvedere in merito all'impegno di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs n. 36 del 31.03.2023;
- il vigente regolamento di contabilità;

Tutto ciò richiamato e premesso,

DETERMINA

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione;
- di affidare la fornitura di materiale vario di cancelleria alla società OLIPRESS S.R.L., con sede legale a Pergola (PU) – Via Papa Giovanni n. 3A, P.Iva: 02495590412, per l'importo di € 822,54 oltre IVA 22% per un totale di € 1.003,50;
- di dare atto che il presente affidamento diretto è effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e si intende perfezionato, con le modalità e nelle forme previste dal ME.PA., con la trasmissione della procedura di acquisto n. 1033319, che si allega in bozza alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare la spesa complessiva di € 1.003,50 nel modo seguente:
 - € 250,10 sul capitolo di spesa 82/90 del bilancio esercizio finanziario corrente - competenza 2025;
 - € 753,40 sul capitolo di spesa 244/0 del bilancio esercizio finanziario corrente - competenza 2025;
- di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto per la ditta affidataria (ai fini della fatturazione elettronica si comunica che il *Codice Univoco* è **LIKU0C**);
 - di dare atto che i pagamenti avverranno mediante atto di liquidazione redatto ai sensi dell'art.184 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 15 del d.Lgs. n. 36/2023, che il Responsabile Unico del Progetto viene individuato nella persona della D.ssa Milena Di Giugno;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
- di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 354 del 04/03/2025 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI GIUGNO MILENA in data 05/03/2025

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 354 del 04/03/2025 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num. Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	
			Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		
2025	244	24	1	01	07	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	753,40
2025	82	25	1	01	11	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	250,10

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 05/03/2025.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 408

Il 05/03/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 291 del 05/03/2025 con oggetto: **ACQUISTO LICENZA OFFICE E N. 3 TONER PER UFFICI SERVIZIO 2° E 1° DETERMINAZIONE A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 IMPEGNO DI SPESA – OLIPRESS SRL - CIG B5E2CE7D4F**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 05/03/2025.